Projet pilote dispositif casemanagement

Note de synthèse de la concertation

Liste des personnes présentes à la concertation : [[1]](#footnote-1)

……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

Remarque : est-ce que toutes les personnes ont adhérée au projet pilote du Réseau Santé Kirikou et à la charte de concertation proposée ? Oui-non

Si le jeune n’est pas présent à la concertation, quelle est la personne qui a informé le jeune de l’existence de la concertation et a obtenu son accord ? Est-ce que cette personne s’est également chargée de faire exister la parole du jeune et/ou les intérêts du jeune lors de la concertation ?

Liste des personnes absentes:[[2]](#footnote-2)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………..………

Désignation du coordinateur du soin (et coordonnées) :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………..………

Quel est le pédopsychiatre associé à la concertation qui valide le plan de soin ?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

Hiérarchisation des actions validées par la concertation :[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descriptions de l’action | Effets attendus | Opérationnalisation (Qui fait quoi quand où avec qui?) | Ressources activées |
| Action 1 |  |  |  |
| Action 2 |  |  |  |
| Action 3 |  |  |  |
| Action 4 |  |  |  |
| etc. |  |  |  |

(remarques : quelles sont les ressources /leviers identifiés pour concrétiser ces actions ? quelles sont les obstacles)

La concertation charge-t-elle le coordinateur du soin à solliciter une intervention financière auprès du dispositif casemanagement ? [[4]](#footnote-4)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

Les personnes présentes à la concertation s’engagent-elles à participer à une prochaine rencontre ?

Quelles sont les modalités prévues à ce sujet, notamment au niveau de l’échéance ?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………..………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Signatures des personnes présentes à la concertation [[5]](#footnote-5) | Signature du coordinateur du soin | Signature du pédopsychiatre |
| Le jeune :  Les familiers :  Les aidants proches :  Les partenaires professionnels : |  |  |

1. Pour des raisons d’anonymisation du dossier, il est conseillé de signaler la présence des familiers et des proches par des initiales et/ou le lien de parenté, car cette note de synthèse pourraient être éventuellement jointe à la demande d’intervention financière [↑](#footnote-ref-1)
2. Idem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Il est possible de joindre un tableau similaire en annexe si cela facilite l’encodage. [↑](#footnote-ref-3)
4. Voir le formulaire de demande d’intervention financière. [↑](#footnote-ref-4)
5. Cfr charte de concertation pour la question relative à la confidentialité et au respect du secret professionnel. [↑](#footnote-ref-5)