



Namur, le 19 août 2024

NOTE A :

Madame la Directrice financière ffons ;
Messieurs les Inspecteurs Généraux;
Mesdames et Messieurs les fonctionnaires chargés
de la Direction des Services et Etablissements provinciaux.

Au Cabinet de :

Madame et Messieurs les Députés provinciaux;

Au secrétariat de :

Monsieur le Gouverneur;
Monsieur le Président du Conseil provincial;
Monsieur le Directeur général.

Votre correspondant :

Julie TEIRLYNCK

Tél : 081/77.54.53

E.mail : julie.teirlynck@province.namur.be

Objet : Appel aux candidats :

Constitution d'une réserve de recrutement au grade d'attaché spécifique ou d'attachée spécifique - psychologue pour les besoins de fonctionnement des services du Vivre Mieux

En sa séance du 18 juillet 2024, le Collège provincial a décidé d'organiser un examen en vue de constituer une réserve de recrutement au grade d'attaché spécifique ou d'attachée spécifique - psychologue pour les besoins de fonctionnement des services du Vivre Mieux

Conditions générales d'accès :

- Etre de conduite irréprochable ;
- Jouir de ses droits civils et politiques.

Condition particulière d'accès :

- Être titulaire d'une licence/Master en psychologie.
- OU posséder un diplôme obtenu auparavant, assimilé au diplôme précité.
- OU posséder une équivalence de diplômes précités délivrée par le Ministère de la Communauté française à la date limite des candidatures
- OU apporter la preuve de l'inscription en dernière année d'étude pour le diplôme précité.

Les postulants pourront prendre connaissance, en annexe, des descriptifs de fonction.

L'examen sera constitué de deux parties :

Une épreuve écrite (minimum requis de 60%) portant sur un cas pratique qui devra être défendu lors de l'épreuve orale. L'épreuve portera sur les compétences suivantes :

- Pouvoir analyser correctement les demandes,
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire,
- Capacité à travailler en réseau,

- Compétence dans la prévention et la promotion de la santé via des prises en charges collectives,
- Capacité à communiquer par écrit, de manière claire et intelligible,
- Connaissance de l'institution provinciale et de son contexte.

2. **Une épreuve orale** (minimum requis de 60%) portant sur un questionnement sur le travail fourni lors de l'épreuve écrite afin d'évaluer les connaissances des candidats et candidates sur les divers aspects de la fonction envisagée et destinée à évaluer également la capacité à travailler en équipe, la motivation, la connaissance de l'Institution et les compétences comportementales exigées par le poste.

Les candidatures doivent être adressées, par mail, à l'adresse daccota@province.namur.be, ou introduite, par pli simple, au Service de Gestion des Ressources Humaines, rue Henri Blès, 190C à 5000 NAMUR, pour **le 15 septembre 2024** au plus tard. Elles seront impérativement accompagnées, d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae détaillé et d'une copie du titre requis.

La date de dépôt des candidatures constitue un délai de rigueur et toute candidature réceptionnée au-delà ne sera pas prise en considération par le Service de Gestion des Ressources Humaines et sera déclarée irrecevable.

Je vous prie de porter ce qui précède à la connaissance du personnel placé sous vos ordres, y compris celui qui serait momentanément éloigné du service. Vous conserverez la preuve de sa bonne diffusion. Je vous rappelle à ce propos la circulaire du 10 mai 2001, réf.609/MP/PP/Mi ayant notamment pour objet l'information du personnel provincial.



Valéry ZUINEN,
Directeur général



PROVINCE
de **NAMUR**

Secteur « Vivre Mieux »

IDENTIFICATION DE LA FONCTION

<i>Intitulé de la fonction</i>	Psychologue (F/H/X)
<i>Grade</i>	Attaché ou Attachée spécifique
<i>Échelle barémique</i>	A1sp
<i>Statut</i>	Contractuel
<i>Régime de travail</i>	Temps plein ou Temps partiel
<i>Service</i>	Secteur Vivre Mieux - Pôle Santé société - Maison de l'Adolescent (MADO)

PRESENTATION DU SERVICE

<p><i>Mission principale du service</i></p>	<p><u>Mission du Vivre Mieux</u> Mener/développer/promouvoir des actions en termes de santé et d'inclusion sociale déclinées autour de 4 pôles structurants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le Pôle Santé société : Gérontopôle, Egalité des Chances, Redistribution alimentaire, Outilthèque, Prévention, Accompagnement et Réduction des Risques, Enfance et Jeunesse,... ; - le Pôle Santé mentale : Services de santé mentale généralistes et spécifiques, clubs thérapeutiques, équipe mobile d'intervention en santé mentale ; - le Pôle Santé scolaire : Services PMS/PSE ; - le Pôle transversal qui assure la gestion administrative du personnel, la gestion financière et logistique de ces services ainsi que la digitalisation et la simplification administrative (alpha-fle et fracture numérique). <p>Il assure par ailleurs la mise en œuvre des objectifs stratégiques et opérationnels de chacun des programmes d'actions développés au sein de chaque pôle, en concordance avec les objectifs de l'Institution et du Collège.</p>
<p><i>Position de l'agent dans l'organigramme du service</i></p>	<p>N+2 : Responsable du Pôle Santé société N+1 : Coordinatrice MADDO</p>
<h3 style="text-decoration: underline;">LES MISSIONS :</h3>	
<p><i>Mission principale, raison d'être ou finalité :</i></p>	<p>Le/la psychologue assure :</p> <p>Auprès du jeune et/ou ses familiers :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une mission de prise en charge psychologique et/ou de préparation à un travail psychothérapeutique en vue d'un relais auprès d'un partenaire - Une mission d'évaluation et d'aide au diagnostic <p>Auprès de groupes de jeunes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une mission de prévention et de psychoéducation - Une mission d'animation de groupes de paroles <p>Auprès de l'équipe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une mission d'intervention et de conseil psychologique - Une mission d'encadrement et de supervision de stagiaires en psychologie
<p><i>Missions et activités :</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborer avec l'équipe pluridisciplinaire et la pédopsychiatre de la MADDO pour réaliser une globalisation de l'aide délivrée aux jeunes - S'occuper plus précisément du développement, de l'organisation et de la qualité de la partie psychologique de l'aide apportée au jeune. Participer à la recherche d'une cohérence du projet individuel développé pour et par le jeune - Veiller à ce que le jeune bénéficie de l'intervention psychologique la plus adaptée à son état actuel et à son évolution. Si nécessaire, cette intervention se fera au bénéfice du jeune et de ses familiers, le/la psychologue est donc susceptible de réaliser des entretiens familiaux

	<ul style="list-style-type: none"> - Assumer la responsabilité de ses interventions dans le respect du code de déontologie et du secret professionnel tel qu'évoqué dans le projet pédagogique de la MADO, dans ce cadre, le/la psychologue participe à la tenue du dossier du jeune - Favoriser la liaison et la collaboration avec l'ensemble de ces services dans le cadre du travail de prise en charge psychologique qui devrait être réalisé - Participer à des actions collectives (groupes de parole, etc.)
<i>Contraintes du poste</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Déplacements - Être titulaire du permis de conduire de type B - Prestations réparties sur une horaire variable 6 jours/semaine (prestations en soirée et week-end)

COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE :	
<i>Savoir :</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Être titulaire d'un master en sciences psychologiques - Avoir travaillé en équipe pluridisciplinaire est un atout - Bénéficier d'une expérience au niveau de la prise en charge des adolescents - Connaître l'Institution provinciale, les services, les procédures et les réseaux internes et externes - Connaître le secteur d'activité de l'Aide à la Jeunesse - Connaître les secteurs périphériques à l'Aide à la Jeunesse dans une perspective d'intersectorialité - Connaître le réseau associatif, psycho-social, médical, juridique, etc. de la Province de Namur - Connaître les réglementations spécifiques pour le secteur de l'Aide à la Jeunesse, en matière de secret professionnel et de déontologie - Avoir des connaissances en animation de réunion, en dynamique de groupe
<i>Savoir-faire :</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer de manière globale et quotidienne les projets et actions de la Maison de l'Adolescent sur le plan pédagogique et organisationnel - Coordonner la concertation et la co-construction du projet de Maison de l'Adolescent avec le réseau et le comité d'accompagnement - Travailler en équipe en développant une communication fonctionnelle, claire et précise - Analyser les enjeux du secteur de l'Aide à la Jeunesse et du non-marchand - Être garant.e du projet pédagogique et de sa mise en œuvre - Être garant.e de la philosophie de travail de la Maison de l'Adolescent en interne et en externe - Être garant.e de l'image et de la visibilité de la Maison de l'Adolescent - Être garant.e du respect des obligations légales et des réglementations en vigueur (décret de 1991, code de déontologie, etc.) - Suivre les changements législatifs et de réglementation, participer à la concertation autour de ces changements - Participer au développement de son secteur (Aide à la Jeunesse), de son service (Maison de l'Adolescent) - Prendre des initiatives à bon escient - Respecter les impositions strictes en matière de procédures

<p><i>Savoir-être :</i></p>	<ul style="list-style-type: none">- Avoir un sens aigu de la déontologie et de l'intérêt général- Faire preuve de loyauté- Avoir le sens de l'accueil et de l'écoute- Avoir le sens de l'organisation- Travailler en équipe et faire preuve d'entraide- Être proactif.ive- Être autonome- Être consciencieux.euse et méticuleux.euse- Être discret.e- Être disponible et flexible- Faire preuve de curiosité et d'intérêt- Faire preuve de constance- Faire preuve d'un esprit d'ouverture à la collaboration et à la concertation avec d'autres services provinciaux et externes- Avoir des qualités de contact- Faire preuve d'équilibre émotionnel (nécessaire afin d'assurer une prise en charge de qualité aux bénéficiaires)- Avoir des compétences en termes de neutralité, de prise de recul, d'autocritique- Faire preuve d'une communication bienveillante
-----------------------------	--



PROVINCE
de **NAMUR**

Pouvoir organisateur

Secteur « Vivre Mieux »

IDENTIFICATION DE LA FONCTION

<i>Intitulé de la fonction</i>	Psychologue (F/H/X)
<i>Grade</i>	Conseiller ou Conseillère psycho-pédagogique
<i>Statut</i>	FWB - Temporaire
<i>Régime de travail</i>	Temps plein ou Temps partiel
<i>Service</i>	Secteur Vivre Mieux - Pôle santé scolaire – Service PMS/PSE

PRESENTATION DU SERVICE

<i>Mission principale du service</i>	<p><u>Mission du Vivre Mieux</u> Mener/développer/promouvoir des actions en termes de santé et d'inclusion sociale déclinées autour de 4 pôles structurants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le Pôle Santé société : Gérontopôle, Egalité des Chances, Redistribution alimentaire, Outilthèque, Prévention, Accompagnement et Réduction des Risques, Enfance et Jeunesse,... ; - le Pôle Santé mentale : Services de santé mentale généralistes et spécifiques, clubs thérapeutiques, équipe mobile d'intervention en santé mentale ; - le Pôle Santé scolaire : Services PMS/PSE ; - le Pôle transversal qui assure la gestion administrative du personnel, la gestion financière et logistique de ces services ainsi que la digitalisation et la simplification administrative (alpha-fle et fracture numérique). <p>Il assure par ailleurs la mise en œuvre des objectifs stratégiques et opérationnels de chacun des programmes d'actions développés au sein de chaque pôle, en concordance avec les objectifs de l'Institution et du Collège.</p> <p><u>Mission de la santé scolaire</u> Contribuer à l'épanouissement global de l'élève tout au long de son parcours scolaire selon les décrets fondateurs (ou arrêtés) du PMS (01/04/1960, 14/07/2006) et du PSE (20/12/2001, 16/05/2002 et 14/07/2011).</p>
<i>Position de l'agent dans l'organigramme du service</i>	<p>N+2 : Responsable du Pôle Santé scolaire N+1 : Directeur.trice C.PMS/S.PSE</p>
LES MISSIONS :	
<i>Mission principale, raison d'être ou finalité :</i>	Assurer, dans le respect des missions décrétales, l'approche psychopédagogique.
<i>Missions et activités :</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer un travail en multidisciplinarité : <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser l'analyse des demandes reçues et les ramener à l'équipe afin de permettre à chaque agent d'intervenir en fonction de son mandat spécifique - Donner les informations utiles dans l'intérêt du/de la consultant/consultante - Élaborer et concrétiser, en concertation avec l'équipe, les initiatives psychopédagogiques à caractère préventif et/ou palliatif visant à favoriser le développement harmonieux de l'enfant - Assurer un travail de prévention, de dépistage et de guidance : <ul style="list-style-type: none"> - Dépister des problématiques d'ordre psychopédagogique (observations, tests, anamnèses, etc.) - Accompagner les élèves et les familles en difficulté pour toute problématique d'ordre psychopédagogique en visant la mobilisation, la réflexion du consultant (parents-élèves) - Organiser et mettre en place les activités utiles aux consultants (animations, observations, entretiens, etc.) et participer à

	<p>celles-ci</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le travail d'information et d'orientation : <ul style="list-style-type: none"> - Maximaliser les informations reçues et transmises dans l'intérêt du consultant ou de la consultante - En concertation avec les autres disciplines, fournir les informations et avis nécessaires concernant les possibilités d'orientation scolaire et professionnelle - Participer à la conception et à la mise en place d'activités et de projets de promotion santé - Créer les synergies possibles et travailler avec le réseau - Ouvrir les réflexions sur les problématiques en étant particulièrement attentif.ive à l'incidence psychopédagogique - Dans les écoles secondaires : participer aux conseils de classe et aux conseils de guidance - Participer : <ul style="list-style-type: none"> - À l'élaboration et la mise en œuvre des projets de centres et de services - Aux réunions entre les disciplines - À la distribution des fiches médicales et familiales, en analyser les informations en concertation avec les autres disciplines et répondre aux demandes afférentes, le cas échéant - À l'élaboration des différents rapports annuels - Prendre connaissance des projets d'établissements - Réaliser le travail journalier réglementaire et le plan hebdomadaire personnel de travail, les rapports de ses interventions, le planning des activités du centre - Participer à toute activité (animation, observation, etc.), voire organiser cette dernière, quand le regard psychopédagogique est utile pour le travail multidisciplinaire
--	---

COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE :	
Savoir :	<ul style="list-style-type: none"> - Être titulaire d'un master en sciences psychologiques - Acquérir une connaissance du réseau - Avoir des connaissances informatiques (word) et des connaissances sur les outils mis à disposition par le service informatique - Connaître les particularités économiques, sociales, culturelles, des établissements desservis - Connaître le projet de service et le projet de centre
Savoir-faire :	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir où trouver et comment utiliser les informations concernant les législations applicables aux CPMS, SPSE et à l'enseignement avec les outils et ressources disponibles - Savoir où trouver et comment utiliser la législation applicable aux CPMS, SPSE et à l'enseignement - Maîtriser les actes techniques relatifs à la fonction - En tenant compte de la situation socio-culturelle et économique des familles et des élèves, décoder, analyser une demande et utiliser les données psychopédagogiques recueillies dans l'intérêt du

	<p>consultant ou de la consultante (accompagner les familles, recherches de ressources, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser un langage compréhensible pour le consultant ou la consultante et l'équipe - Amener un regard psychopédagogique à l'équipe - Travailler en partenariat utile (interne et externe) en fonction des besoins de l'élève (parents, enseignants, professionnels, équipe pluridisciplinaire, etc.) - Prendre des initiatives en lien avec sa fonction - Suivre les formations utiles dans l'intérêt de l'exercice de sa fonction et se conformer aux obligations décrétales en la matière
<p><i>Savoir-être :</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Faire preuve de loyauté, respecter les valeurs défendues dans les projets de centres et de service - Faire preuve de rigueur, de structure et d'organisation dans le travail - Faire preuve d'adaptabilité, s'adapter à la spécificité des consultants, aux réalités de terrain et faire preuve de souplesse dans le quotidien - Respecter les règles de déontologie et de secret professionnel liées à la fonction



PROVINCE
de **NAMUR**

Secteur « Vivre Mieux »

IDENTIFICATION DE LA FONCTION

Intitulé de la fonction

Psychologue (F/H/X)

Grade

Attaché ou Attachée spécifique

Echelle barémique

A1sp

Statut

Contractuel

Régime de travail

Temps plein ou Temps partiel

Service

Secteur Vivre Mieux - Pôle Santé société - SAILFE,
Service d'Aide et d'Intervention Locales pour les Familles
et les Enfants (Equipe SOS Enfants)

PRESENTATION DU SERVICE

<i>Mission principale du service</i>	<p><u>Mission du Vivre Mieux</u> Mener/développer/promouvoir des actions en termes de santé et d'inclusion sociale déclinées autour de 4 pôles structurants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le Pôle Santé société : Gérotopôle, Egalité des Chances, Redistribution alimentaire, Outilthèque, Prévention, Accompagnement et Réduction des Risques, Enfance et Jeunesse,... ; - le Pôle Santé mentale : Services de santé mentale généralistes et spécifiques, clubs thérapeutiques, équipe mobile d'intervention en santé mentale ; - le Pôle Santé scolaire : Services PMS/PSE ; - le Pôle transversal qui assure la gestion administrative du personnel, la gestion financière et logistique de ces services ainsi que la digitalisation et la simplification administrative (alpha-fle et fracture numérique). <p>Il assure par ailleurs la mise en œuvre des objectifs stratégiques et opérationnels de chacun des programmes d'actions développés au sein de chaque pôle, en concordance avec les objectifs de l'Institution et du Collège.</p> <p>Les équipes SOS Enfants ont pour mission de prévenir et traiter les situations où des enfants sont victimes de maltraitance physique, psychologique, sexuelle, institutionnelle ou de négligence.</p> <p>C'est un lieu d'accueil où des professionnels, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, pourront écouter, prendre le temps de réfléchir à la situation de maltraitance et chercher ensemble des solutions.</p> <p>Au sein de l'équipe SOS Enfants, médecins, psychologues, assistants sociaux, juristes travaillent ensemble pour aider et accompagner toute personne concernée directement ou indirectement par une situation de maltraitance d'enfant.</p>
<i>Position de l'agent dans l'organigramme du service</i>	<p>N+2 : Directrice en chef N+1 : Responsable du Pôle Santé société</p>
<u>LES MISSIONS :</u>	
<i>Mission principale, raison d'être ou finalité :</i>	<p>Participer à la prise en charge de situations où des enfants sont victimes de maltraitance physique, psychologique, sexuelle, institutionnelle ou de négligence tant au niveau diagnostique que thérapeutique.</p>

<p><i>Missions et activités :</i></p>	<p><u>EXPERTISE TECHNIQUE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyser, sur le plan psychologique, la demande et le besoin de soutien du signaleur - Prendre les contacts nécessaires avec le réseau - Réaliser une analyse systémique de l'intervention du réseau - Évaluer, avec les autres membres de l'équipe, l'état de danger au moment du signalement et lors des tables rondes - Réaliser un diagnostic psychologique de l'enfant, de l'adulte et de la dynamique familiale sur base d'entretiens cliniques et/ou testings (psychoaffectifs, intellectuels, instrumentaux, ...) et/ou d'avis extérieurs (pédopsychiatre, psychologue, ...) - Prendre en charge : <ul style="list-style-type: none"> - des psychothérapies individuelles d'un enfant, d'un membre de la famille - des psychothérapies familiales - des guidances familiales - des soutiens psychologiques - des accompagnements - Assurer un travail de coordination sociale - Participer en tant qu'orateur/oratrice ou client/cliente à des formations, supervisions, activités de prévention, élaboration de projets <p>Les interventions doivent également pouvoir se faire au domicile de la famille. Il est évident que ces prises en charge doivent se faire en fonction des compétences et formations de chacun.</p>
<p><i>Contraintes du poste :</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilité importante dans la gestion des situations - Une bonne résistance au stress est requise et par conséquent, une personnalité bien structurée et équilibrée - Travail avec des enfants maltraités et les auteurs de ces maltraitances - Gestion de conflits et de violence - Déplacements sur le territoire provincial – Être titulaire du permis de conduire B - Fournir un extrait du casier judiciaire – modèle 2

COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE :

<i>Savoir :</i>	<ul style="list-style-type: none">- Être titulaire d'un master en sciences psychologiques- Avoir suivi avec succès une formation de type troisième cycle en thérapie de famille et à l'intervention systémique (CFIF)- Être formé.e en « testings »- Connaître les techniques d'entretiens (cliniques, etc.)- Connaître le réseau psycho-médico-social- Connaître le cadre légal- Connaître les théories liées à la maltraitance
<i>Savoir-faire :</i>	<ul style="list-style-type: none">- Établir des diagnostics (enfant, adulte, famille)- Mettre en œuvre ses connaissances et son expérience théorico-clinique et l'adapter en fonction des besoins spécifiques de chaque usager- Communiquer de manière aisée tant à l'écrit qu'à l'oral- Rédiger les rapports utiles- Participer à des entretiens disciplinaires- Recueillir des données statistiques- Prendre des initiatives à bon escient- Travailler en équipe et en réseau- Collaborer dans le cadre de missions pluridisciplinaires- Faire preuve de capacité critique- Gérer des conflits
<i>Savoir-être :</i>	<ul style="list-style-type: none">- Respecter les règles de déontologie et de secret professionnel liées à la fonction- Faire preuve de neutralité bienveillante- Écouter et tenir compte du point de vue de l'autre- Être accueillant.e et empathique- Faire preuve d'organisation dans le travail- Afficher un esprit d'ouverture et de motivation à parfaire sa formation en cours de carrière- Gérer ses émotions et celles des autres- Avoir une attitude de respect, d'ouverture et d'écoute à l'égard des usagers quels que soient leurs problématiques, modes de vie et leur orientation philosophique – cette même attitude est requise à l'égard des collègues, des supérieurs hiérarchiques et partenaires du réseau- Faire preuve de flexibilité et d'adaptabilité- Avoir le sens des responsabilités professionnelles et humaines- Être capable de se remettre en question



Secteur « Vivre Mieux »

IDENTIFICATION DE LA FONCTION

<i>Intitulé de la fonction</i>	Psychologue clinicien ou clinicienne (F/H/X)
<i>Grade</i>	Attaché ou Attachée spécifique
<i>Echelle barémique</i>	A1sp
<i>Statut</i>	Contractuel
<i>Régime de travail</i>	Temps plein ou Temps partiel
<i>Service</i>	Secteur Vivre Mieux - Pôle Santé mentale - Service de Santé Mentale

PRESENTATION DU SERVICE

<p><i>Mission principale du service</i></p>	<p><u>Mission du Vivre Mieux</u></p> <p>Mener/développer/promouvoir des actions en termes de santé et d'inclusion sociale déclinées autour de 4 pôles structurants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le pôle santé société : Gérontopôle, Egalité des Chances, Redistribution alimentaire, Outilthèque, Prévention, Accompagnement et Réduction des Risques, Enfance et Jeunesse,... ; - le pôle santé mentale : Services de santé mentale généralistes et spécifiques, clubs thérapeutiques, équipe mobile d'intervention en santé mentale ; - le pôle santé scolaire : Services PMS/PSE ; - le pôle transversal qui assure la gestion administrative du personnel, la gestion financière et logistique de ces services ainsi que la digitalisation et la simplification administrative (alpha-fle et fracture numérique). <p>Il assure par ailleurs la mise en œuvre des objectifs stratégiques et opérationnels de chacun des programmes d'actions développés au sein de chaque pôle, en concordance avec les objectifs de l'Institution et du Collège.</p> <p><u>Missions du Service de Santé Mentale</u></p> <p>Le Service de Santé Mentale, de par son statut de service public, subventionné de surcroît par l'AViQ, se doit de mettre à disposition de toute la population et principalement de la population précarisée de manière psychique, sociale, financière, des soins accessibles et de qualité.</p> <p>Le Service de Santé Mentale soutient le bénéficiaire dans son cheminement vers son autonomie et son inclusion dans sa communauté de vie.</p> <p>Médecins psychiatres, pédopsychiatres, psychologues, assistants sociaux, logopèdes, psychomotriciens travaillent en pluridisciplinarité et de manière intégrée avec les partenaires professionnels autour de situations complexes, afin d'apporter à tous, une réponse la plus appropriée aux difficultés rencontrées.</p> <p>Ses missions et finalités sont détaillées dans le CWASS et le CRWASS.</p>
<p><i>Position de l'agent dans l'organigramme du service</i></p>	<p>N+2 : Responsable du Pôle Santé mentale N+1 : Directeur.rice administratif.ive</p>
<p><u>LES MISSIONS :</u></p>	
<p><i>Mission principale, raison d'être ou finalité :</i></p>	<p>Ces missions sont décrites dans le CWASS et le CRWASS. Elles vont se décliner selon les attendus et les projets développés dans chaque service et décrits dans les Projets de Service de Santé Mentale afin de rencontrer au mieux les intérêts des bénéficiaires du territoire qu'il dessert.</p>

Missions et activités :

EXPERTISE TECHNIQUE

- Accueillir toute nouvelle demande arrivant au service
- Réaliser un entretien d'accueil (accueillir, informer et réorienter quelle que soit la demande)
- Mener des consultations à visée thérapeutique et des psychothérapies avec des enfants, des adolescents, des adultes, des personnes âgées
- Pouvoir proposer des dispositifs individuels, des approches familiales ou de groupe et participer à des co-thérapies
- Effectuer des entretiens cliniques avec les bénéficiaires et leur entourage familial
- Pouvoir assurer un travail de soutien à la parentalité
- Pouvoir répondre aux demandes psycho-sociales
- Initier et/ou participer à des réunions de concertations avec le médecin généraliste, les intervenants du réseau et les bénéficiaires
- Assurer une continuité des soins pour les bénéficiaires
- Travailler en collaboration avec d'autres professionnels (partage d'outils, élaboration, organisation pratique et participation à des projets communs,...)
- Travailler en collaboration avec la coordination du Pôle Santé mentale et le Pôle transversal du Vivre Mieux
- S'informer de l'actualité et de l'évolution du secteur de la santé mentale
- Travailler de manière intégrée et collaborative avec l'équipe pluridisciplinaire et en lien avec son projet de service, sous la responsabilité des Directions Administratives et Thérapeutiques
- Exercer sa responsabilité thérapeutique individuelle en sachant que la Direction Thérapeutique prend les décisions finales pour les situations qui lui sont soumises et tranche en cas de désaccords au sein de l'équipe pluridisciplinaire
- Participer à la concertation pluridisciplinaire :
 - Y présenter les situations prises en charge et toute nouvelle demande : coordonner, élaborer et évaluer les modalités de la prise en charge
 - Y alimenter les discussions cliniques
 - S'impliquer dans les questions d'organisation du service
 - S'impliquer dans l'élaboration des projets
- Participer à la Concertation Pluridisciplinaire Trimestrielle et aux Conseils d'Avis
- S'impliquer dans l'élaboration, la concrétisation et l'évaluation du Projet de Service de Santé Mentale
- Actualiser et adapter ses références théoriques, méthodologiques en tenant compte de l'état actuel des connaissances scientifiques
- Participer à des formations avec l'objectif d'un partage des pratiques et d'un échange des savoirs en lien avec les projets du service (en tenant compte du cadre réglementaire en vigueur)
- Au besoin, mener des consultations en dehors du service pour les bénéficiaires incapables de se déplacer
- Au besoin, participer aux activités complémentaires suivantes :
 - Réaliser des supervisions, interventions ou études de cas pour d'autres intervenants du réseau amenés à se

	<p>questionner sur les problématiques en santé mentale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborer aux travaux d'évaluation, d'avis au bénéfice des personnes relevant des domaines de l'AViQ, de l'aide à la jeunesse, de la justice <p><u>GESTION ADMINISTRATIVE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tenir à jour rigoureusement les dossiers des bénéficiaires suivis dans le logiciel d'encodage conformément au référentiel en vigueur - Rédiger des rapports adaptés aux destinataires - S'impliquer dans les tâches administratives qui incombent à la fonction et à la bonne organisation du service
<i>Contraintes du poste :</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Poste exposé à une charge psycho-sociale importante - Mobilité possible en fonction des besoins préalablement analysés en équipe pluridisciplinaire - Selon l'organisation du service et conformément au CWASS et au CRWASS, le SSM est tenu d'être accessible de 08h30 à 18h00. Les horaires sont donc variables - Le télétravail n'est pas possible de manière structurelle - Avoir un visa délivré par le SPF Santé Publique - Avoir un agrément délivré par la Fédération Wallonie Bruxelles - Être inscrit.e à la Commission des Psychologues

COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE :

<i>Savoir :</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Être titulaire d'un master en sciences psychologiques - Connaître les théories relatives au développement psychique en l'état des connaissances scientifiques actuelles - Disposer de connaissances en santé mentale et en psychopathologie - Connaître le réseau psycho-médico-social au sens large et propre au service - Disposer de connaissances en informatique - Connaître le décret relatif à l'agrément des Services de Santé Mentale - Connaître le Projet du Service de Santé Mentale
<i>Savoir-faire :</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Établir un diagnostic psychodynamique et relationnel (différent du diagnostic médical) en prenant en compte et en synthétisant différents avis - Mettre en œuvre ses connaissances et son expérience théorico-clinique et les adapter en fonction des besoins spécifiques de chaque personne concernée - Détecter les situations de violences intrafamiliales et de violences sexuelles - Maîtriser les techniques psycho-corporelles, de relaxation et les médiations corporelles est un atout - Mettre en œuvre ses connaissances et son expérience théorico-clinique afin d'instaurer ou de restaurer le lien entre le somatique et le psychique - Pouvoir évaluer le symptôme dans son contexte psycho-social

	<ul style="list-style-type: none"> - Conduire des entretiens ou des projets à finalité thérapeutique ou de soutien thérapeutique - Utiliser les outils informatiques - Évaluer régulièrement avec le ou les bénéficiaire(s) l'avancement du processus thérapeutique - Pouvoir présenter et représenter son service - Construire une relation de confiance avec le bénéficiaire et son entourage - Synthétiser les informations et les restituer en fonction du public et des interlocuteurs - Pouvoir participer aux travaux de recherche dans le domaine de la santé mentale
<p><i>Savoir-être :</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Les membres de l'équipe pluridisciplinaire sont tenus au secret professionnel pour tous les éléments relatifs aux bénéficiaires dont ils ont ou pourraient avoir connaissance et sont soumis à l'article 458 du code pénal. - Travailler en équipe de façon concertée et avec le réseau et avec les proches - Être loyal.e vis-à-vis de son employeur et de son service - Rester ouvert.e et curieux.euse à l'évolution de nouvelles connaissances - Être capable d'auto-évaluation concernant sa pratique - Faire preuve d'initiative : capacité à agir dans les limites de ses prérogatives à l'amélioration de l'accomplissement de sa fonction - Faire preuve d'organisation dans le travail - Être capable de flexibilité, de souplesse et d'adaptabilité dans son travail - Être à l'aise dans la communication et le rapport à l'autre - Faire preuve de souplesse, de patience, de tolérance - Faire preuve de respect, d'ouverture et d'écoute à l'égard des bénéficiaires quels que soient leurs problématiques, modes de vie et leur orientation philosophique. Cette même attitude est requise à l'égard des collègues, des supérieurs hiérarchiques et partenaires du réseau - Se garder de tous préjugés et de propos stigmatisants - Garder son sang-froid dans des circonstances difficiles - Faire preuve de créativité - Faire preuve d'une conscience professionnelle - Faire preuve d'un esprit critique - Contribuer aux objectifs définis dans un esprit d'équipe - S'impliquer dans le quotidien du service - Être autonome

